**附表三：**

**离开实验室审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 电 话 |  |
| 人员类别 |  | 研究方向 |  | | |
| 进入实验时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 申请离开时间 | 年 月 日 | | | | |
| 实验材料、低值易耗品清理情况 |  | | | | |
| 生化试剂等清理情况 |  | | | | |
| 仪器设备归还情况 |  | | | | |
| 实验室管理人员意见 | 签名：  年 月 日 | | | | |
| 实验室主任意见 | 签名：  年 月 日 | | | | |
| 申请人 | 签名： 年 月 日 | | | | |

填表说明：1.在实验室完成实验工作确定离开时，必须在3日内填写此表；2.经所在实验室管理人员及主任审批后，复印一式三份，申请人留一份，其余交实验室和科研部留存。